



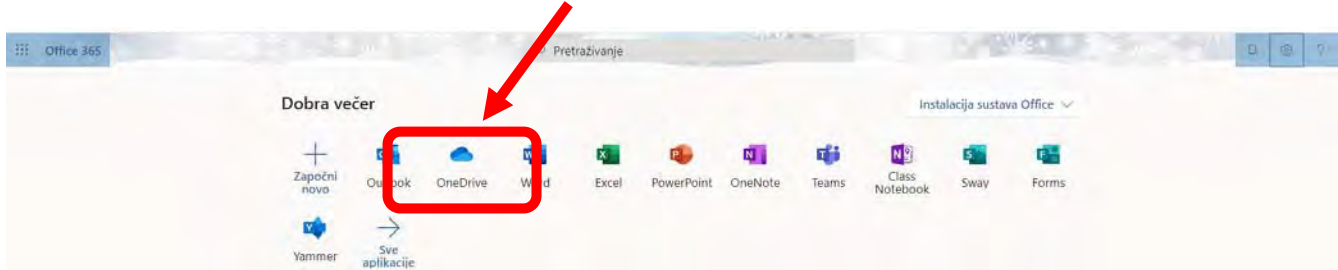
OneDrive

## KAKO KORISTITI ONE DRIVE DISK?

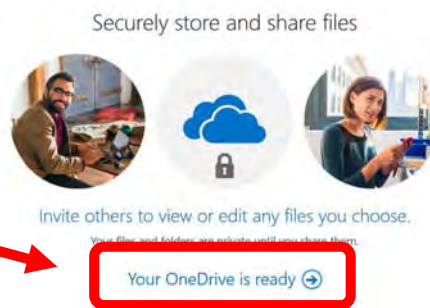
**OneDrive disk za tvrtke ili obrazovne ustanove** dio je paketa Office365 i dostupan je svakom korisniku AAI identiteta. To je spremište na internetu u koje možete pohraniti svoje dokumente i po želji ih podijeliti s drugima. Ovdje je opisano par mogućnosti rada s OneDrive diskom.

### Kako prikazati sadržaj OneDrive diska?

Nakon ulaska na stranicu [office365.skole.hr](http://office365.skole.hr), kliknete na OneDrive ikonu:



Tako se prikaže se sadržaj OneDrive diska – mjesta za pohranu sadržaja online. Ako prvi puta dolazite na stranicu OneDrive diska, dobivate prikazano

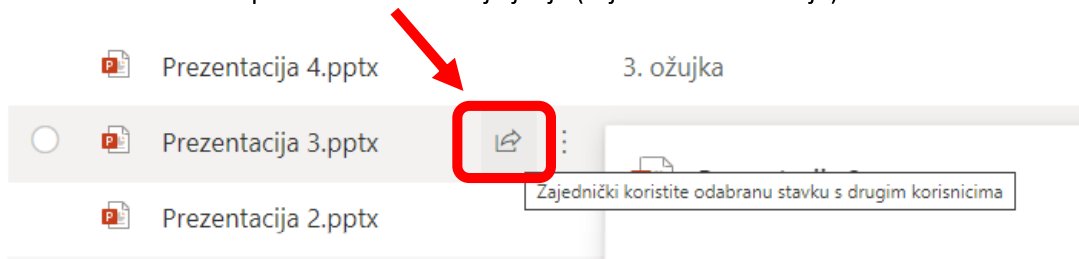


pa kliknete na:

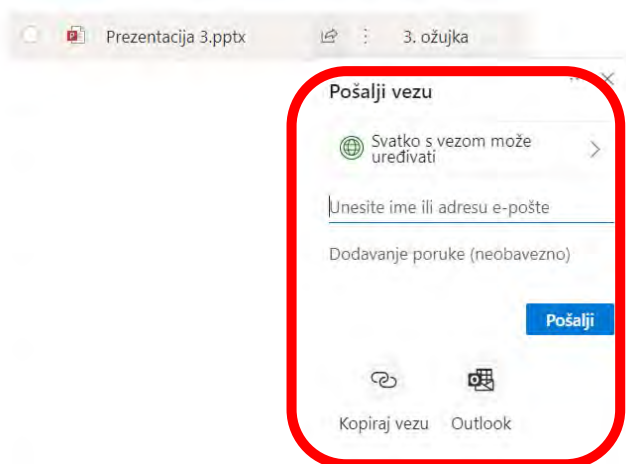
Na OneDrive disku možete kreirati svoje mape (Novo-Mapa) i tako urediti svoj prostor za pohranu.

## Kako podijeliti datoteku s OneDrive diska s drugim korisnicima?

Kad u OneDrive popisu dođete mišem iznad datoteke koju želite podijeliti (ili je označite kvačicom prije imena), tada se u istom retku pokaže strelica za dijeljenje (zajedničko korištenje):



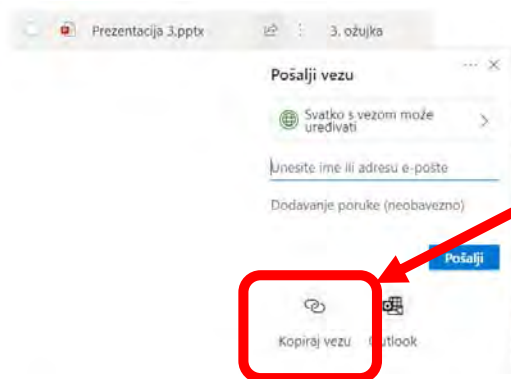
Klikom na nju prikaže se prozor:



**Dodatne opcije** (zabraniti uređivanje, ograničiti korisnike, postavljanje lozinke itd.) možete namjestiti klikom na „Svatko s vezom može uređivati“.

Ako želite dokument podijeliti s **određenom osobom**, tada napišete njenu adresu e-pošte ili ime (ako je Carnetov korisnik) i kliknete na Pošalji.

Ako želite imati **poveznicu na taj dokument** (da je možete negdje koristiti ili zalijepiti), tada kliknete na Kopiraj vezu:

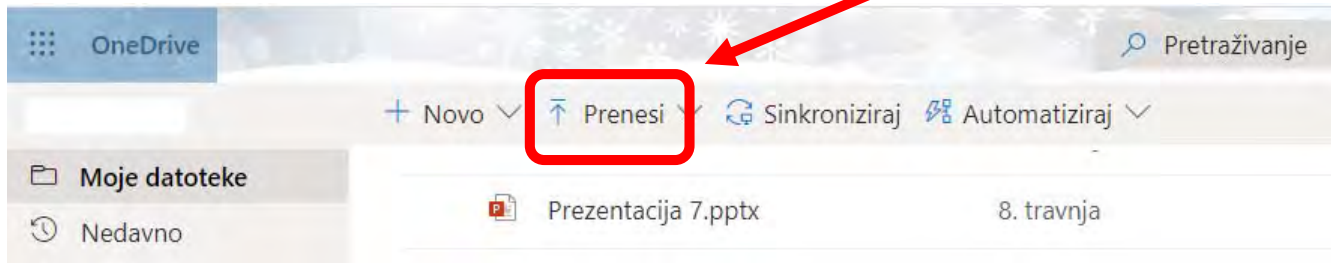


Tom radnjom ste kopirali poveznicu u međuspremnik iz kojeg naredbom Zalijepi (Paste) možete tu poveznicu negdje zalijepiti.

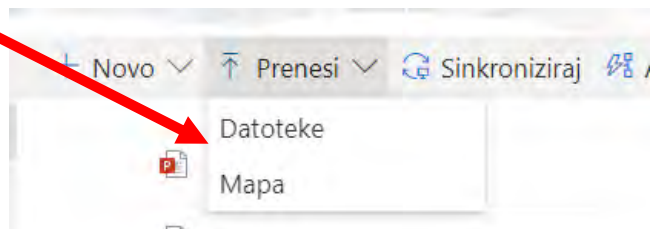
Time omogućite zajedničko korištenje dokumenta spremljenog na vaš OneDrive disk s drugom osobom kojoj ste poslali poveznicu.

## Kako spremiti datoteku sa svog računala na OneDrive disk?

Ako imate neku datoteku koju želite pohraniti na OneDrive disk, tada kliknete na Prenesi (na gornjoj traci u OneDrive):



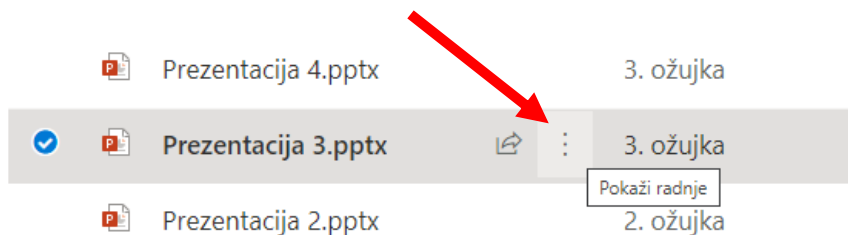
Odaberete želite li prenijeti mapu ili datoteku:



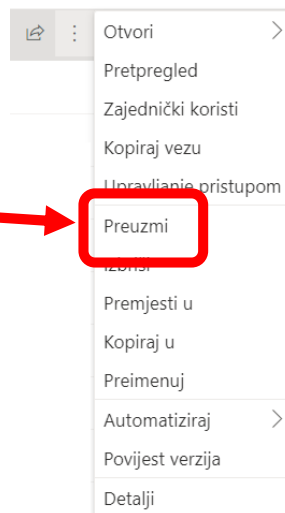
Klikom na željeno, otvara se popis sadržaja vašeg diska na računalu i odaberete datoteku ili mapu za prijenos.

## Kako preuzeti spremljenu datoteku s OneDrive diska na svoje (lokalno) računalo?

Želite li neku mapu ili datoteku s OneDrive diska prenijeti na svoje računalo, označite je „kvačicom“ ili samo dođete mišem iznad nje i tako dobijete desno od naziva tri točkice:



Klikom na njih dobivate mogućnosti rada s tom datotekom:



i odaberete Preuzmi, za prenošenje na lokalno računalo:

Klikom na Preuzmi, datoteka se kopira u mapu  
Preuzimanje (Download) na lokalnom računalu.

Radom u online Office365 alatima (npr. Word, PowerPoint i ostalima) dokumenti se AUTOMATSKI spremaju na vaš OneDrive disk.

Upute za prebacivanje OneDrive diska na hrvatski jezik (ako su naredbe na engleskom)

<https://bit.ly/3brvSqW>

Prednost OneDrive spremišta je da mu se može pristupiti s bilo kojeg računala/mobitela/tableta spojenog na internet. Dovoljno je otići na Office365 stranicu, upisati svoje korisničke podatke i tako mu pristupiti. Jednostavnije od prenošenja podataka preko USB stika.